Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų

veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

Panevėžio muzikinis teatras

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorius Nerijus Jakštonis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2020-01-29 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Panevėžys

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** | **Pasiekti rezultatai** |
| 1.1.Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą | Įgyvendinti patvirtintą įstaigos perspektyvinę veiklos programą 2019 metams ir nustatytus veiklos rodiklius. | Perspektyvinės veiklos programos veiklos rodiklių 2019 metams įgyvendinimo proc. | Perspektyvinės veiklos programos veiklos rodikliai 2019 metais įgyvendinti 121% |
| Suformuluotos įstaigos darbuotojų metų veiklos užduotys prisideda prie vadovo veiklos užduočių, įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo. | Kiekvieno įstaigos darbuotojo užduotys yra susietos su įstaigos veiklos kryptimis ir prisideda prie trumpalaikių tikslų įgyvendinimo. | Suformuluotos |
| Rinkti ir analizuoti informaciją apie įstaigos teikiamų kultūrinių paslaugų vartotojų poreikius, vertinti kultūros paslaugų vartotojų pasitenkinimą ir jo kitimą, nustatyti tobulintinas veiklos sritis ir siekti kokybiškesnio kultūros paslaugų teikimo. | Atliktas įstaigos vartotojų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis tyrimas (forma – anketa). | Įstaigos vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis anketinis tyrimas neatliktas |
| Įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti. | Didelė muzikantų kaita. Akustiniai sprendimai. Kavinės atnaujinimas. Naujas garso pultas,  projektorius. |
| Įgyvendinti Panevėžio muzikinio teatro renginių ir paslaugų rinkodarą, išnaudojant ir virtualią erdvę. Įgyvendinti renginių rinkodaros priemones siekiant įtraukti naujas auditorijas | Facebook paskyroje Panevėžio muzikinio gerbėjų skaičiaus pokytis, lyginant su praėjusiais metais. | 2018 pabaiga - 3306  2019 pabaiga - 4054  Skirtumas - 748 |
| Įgyvendintų rinkodaros priemonių skaičius | 1. Pranešimai spaudai.  2. Fb profilio ir svetainės nuolatinis atnaujinimas. 3. Audio reklama viešose erdvėse. 4. Plakatų leidyba ir platinimas,  5. Dalomosios medžiagos leidyba ir platinimas  6. Dalyvavimas tarptautinėje parodoje „Adventur“  7. Teatro kūrybinės veiklos 25-čiui skirto leidinio leidyba ir platinimas  8. Dalyvavimas "Auštaitija expo" parodoje |
| Įdiegti edukacines programas, pritaikant jas vaikų ir suaugusiųjų edukacinėms – kūrybinėms veikloms. | Naujų įdiegtų edukacinių programų skaičius. | 0.  Nuspręsta efektyviau vykdyti senąsias edukacines programas. |
| 1.2. Optimizuoti išteklių valdymo procesus ir užtikrinti efektyvų ir skaidrų jų panaudojimą | Funkcijų atlikimo efektyvumas pasiektas, mažinant sąnaudas, racionaliai valdant žmogiškuosius išteklius, optimizuojant veiklos procesus | Įdiegti technologiniai sprendimai, užtikrinantys efektyvesnį įstaigos darbuotojų darbą ir kokybiškesnes paslaugas (informaciją) įstaigos klientams. | Įdiegta google kalendoriaus platforma. |
| Įstaigos vadovo pateikti ne mažiau nei 2 pasiūlymai per metus dėl įstaigai skiriamų lėšų taupymo. | Atsisakyta lengvojo automobilio. Įsigyta aukštesnės energetinio naudingumo klasės įranga:  projektorius, garso režisieriaus pultas su priedais. |
| 1.3. Efektyviai valdyti įstaigos dokumentų valdymą bei komunikaciją su Savivaldybe. | Savalaikis dokumentų (įvairios informacijos, programų sąmatų, ataskaitų ir kt.) pateikimas | Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių Savivaldybės institucijų dėl įstaigos veiklos. | Neužfiksuota |
| Nėra nusiskundimų dėl nustatytais terminais ir tinkamai parengtų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų pateikimo. | Nėra |
| 1.4. Dalyvauti rengiant bei prisidėti prie įgyvendinimo 516-ojo Panevėžio miesto gimtadienio, taip pat Vasarvidžio šventės | Pasiektas kultūros ir meno įstaigų bendradarbiavimas, organizuojant didžiuosius miesto renginius | Dalyvauta miesto gimtadienio programoje. | Dalyvauta eitynėse su pučiamųjų orkestru „Garsas“ |
| Dalyvauta ir prisidėta rengiant Vasarvidžio šventę. | Nedalyvauta |
| 1.5. Parengti naują muzikinę programą Metų panevėžiečių apdovanojimų ceremonijai | Naujos muzikinės programos parengimas | Parengta muzikinė programa Metų panevėžiečių apdovanojimo ceremonijai ir sklandus naujos programos įgyvendinimas | Parengta nauja programa Metų panevėžiečių apdovanojimų ceremonijai ir atlikta kartu su Nomeda Kazlaus |
| 1.6. Užtikrinti efektyvią ir profesionalią kultūros ir meno plėtrą, teikiant kultūros ir meno sričių finansavimo projektus įvairioms finansavimo programoms bei siekti kultūros ir verslo sričių bendradarbiavimo | Parengti ne mažiau kaip 3 kultūros ir meno sričių įgyvendinimo projektus, organizuoti ir užtikrinti jų įgyvendinimą;  į projektų įgyvendinimo ir finansavimo šaltinius įtraukti verslą, siekti gerinti komunikaciją su verslu | Parengtų ir finansavimą gavusių iš kitų kultūros ir meno sričių programų projektų skaičius (tame tarpe ir tarptautinių programų), neįskaitant iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto finansuojamų programų. | 1. Pietų Korėjos opera „Bom Bom“.  2. Fotografijos paroda „Mūsų koncertų akimirkos“ |
| Įgyvendintų kultūros ir meno sričių projektų skaičius | 1. „Laiminguo“ 2. „Lietuvos trimitininkų festivalis“ 3. Leidinys skirtas teatro kūrybinės veiklos 25 – mečiui. 4. Renginių ciklas skirtas teatro kūrybinės veiklos 25 – mečiui. |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** |
| 2.1. Užtikrinti kokybišką teatro veiklą | Tinkamai suplanuoti įstaigos veiklą ir parengti įstaigos perspektyvinės veiklos programą 2021 metams, neatsiliekant nuo 2020 metų pasiektų rodiklių bei įgyvendinti patvirtintą įstaigos perspektyvinę veiklos programą 2020 metams ir pagrindinius veiklos rodiklius | Parengta ir patvirtinta perspektyvinė programa 2021 metams, atsižvelgiant į 2020 metų pasiektus rodiklius |
| Prisidėjimas prie metinio įstaigos plano įgyvendinimo suformuluojant darbuotojų veiklos užduotis | Perspektyvinės veiklos programos pagrindinių veiklos rodiklių 2020 metams įgyvendinimo proc. ne mažesnis nei 90 proc., bet ne didesnis nei 110 proc. |
| Rinkti ir analizuoti informaciją apie įstaigos teikiamų kultūrinių paslaugų vartotojų poreikius, vertinti kultūros paslaugų vartotojų pasitenkinimą ir jo kitimą, nustatyti tobulintinas veiklos sritis ir siekti kokybiškesnio kultūros paslaugų teikimo. | Atliktas įstaigos vartotojų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis tyrimas, vadovaujantis patvirtinta LR Kultūros ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. ĮV-675 ,,Dėl kultūros įstaigų vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimo metodikos patvirtinimo“ metodika ir įgyvendintos ne mažiau nei 3 (trys) priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įvertintas jų poreikis |
|  | Įgyvendinti Panevėžio muzikinio teatro renginių ir paslaugų rinkodarą, išnaudojant ir virtualią erdvę | Parengta ir Kultūros ir meno skyriui pristatyta rinkodaros strategija bei planas |
| Įgyvendintų rinkodaros priemonių (įvardinti kokios) skaičius, bet ne mažiau nei 3 |
| Ne mažiau 60 proc. įstaigos specialistų per metus turi dalyvauti ne mažiau kaip 1-2 mokymuose; surengti administracijos darbuotojų gerosios patirties kelionę į panašią veiklą vykdančią įstaigą ir įsigyti geresniam darbo organizavimui reikalingas priemones/paslaugas | Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2020 metais 60 proc. įstaigos specialistų dalyvavo mažiausiai 1 mokymuose, surengta administracijos darbuotojų gerosios patirties kelionė ir įsigytos 2 priemonės/paslaugos geresniam darbo organizavimui (įvardinti kokios) |
| 2.2. Įtraukti į Panevėžio muzikinio teatro veiklą naujus meno kūrėjus bei aktyvinti naujų muzikinių programų parengimą bei parengti naują muzikinę programą Metų panevėžiečių apdovanojimų ceremonijai | Renginių kokybės užtikrinimas, inovatyvumo kūrimas, naujų bendradarbiavimo formų atradimas, vieno pagrindinių reprezentacinių renginių išpildymas parengta nauja programa su atlikėju Merūnu | Įtrauktų naujų meno kūrėjų skaičius, bet ne mažiau nei 2 (įvardinti kokie) |
| Įtrauktų naujų atlikėjų skaičius, bet ne mažiau nei 2 (įvardinti kokie) |
| Įtraukti meno mokyklos mokiniai į naują teatro pastatymą „Natukai iš Muzikėnų šalies“ |
| Parengta muzikinė programa Metų panevėžiečių apdovanojimo ceremonijai ir sklandus naujos programos įgyvendinimas (Gruodžio 17 dienai) |
| 2.3. Optimizuoti išteklių valdymo procesus ir užtikrinti efektyvų ir skaidrų jų panaudojimą | Funkcijų atlikimo efektyvumas pasiektas, mažinant sąnaudas, racionaliai valdant žmogiškuosius išteklius, optimizuojant veiklos procesus | Įdiegti ne mažiau 3 technologiniai sprendimai, užtikrinantys efektyvesnį įstaigos darbuotojų darbą ir kokybiškesnes paslaugas (informaciją) įstaigos klientams |
| 2.4. Užtikrinti BDAR taisyklių laikymąsi, parengti Panevėžio muzikinio teatro asmens duomenų apsaugos taisykles, turėti už asmens duomenų apsaugą atsakingą darbuotoją | Parengti Panevėžio muzikinio teatro asmens duomenų apsaugos taisykles, paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą darbuotoją | Parengtos Panevėžio muzikinio teatro asmens duomenų apsaugos taisyklės |
| Paskirtas už asmens duomenų apsaugą atsakingas darbuotojas |
| 2.. Užtikrinti efektyvią ir profesionalią kultūros ir meno plėtrą, teikiant kultūros ir meno sričių finansavimo projektus įvairioms finansavimo programoms | Parengti ne mažiau kaip 3 kultūros ir meno sričių įgyvendinimo projektus, organizuoti ir užtikrinti jų įgyvendinimą | Parengtų kultūros ir meno sričių finansavimo projektų skaičius |
| Kultūros ir meno projektų įgyvendinimui pritrauktos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių, bet ne mažiau kaip 10 proc. projektų vertės (nurodyti įgyvendintų projektų vertę eurais bei lėšas eurais iš kitų finansavimo šaltinių bei įvardinti finansavimo šaltinius) |
| Verslo įmonių prisidėjimas, įgyvendinant projektus bei įstaigos veiklos pagerinimui, ne mažiau nei 2000 Eur |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 3.1. Negautas ar nepakankamas projektinis finansavimas |
| 3.2. Darbuotojų kaita, ligos, motinystės/tėvystės atostogos ir kt. |
| 3.3. Žmogiškųjų išteklių stygius |
| 3.4. Pasikeitę steigėjo veiklos prioritetai ir planai. |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių**  **įvykdymo aprašymas** | **Pažymimas atitinkamas langelis** |
| 4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai – 4 ☐ |
| 4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai – 3 ☐ |
| 4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai – 2 ☐ |
| 4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai – 1 ☐ |

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai** | **Pažymimas atitinkamas langelis:**  **4 – labai gerai**  **3 – gerai**  **2 – patenkinamai**  **1 – nepatenkinamai** |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 6.1. Įstaigos strateginis planavimas |
| 6.2. Personalo valdymas |
| 6.3. Paslaugų kokybės tobulinimas |
| 6.4. Projektų rengimo įgūdžių tobulinimas |

**III SKYRIUS**

**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį** | | | |
| **Vertinimas** | Nepatenkinamai – ☐ | Patenkinamai – ☐ | Gerai – ☐ | Labai gerai – ☐ |

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

2019 m. Panevėžio muzikinio teatro vadovo veiklos užduotys įgyvendintos. Darbuotojo metinę veiklą ir suformuluotų užduočių įvykdymą siūlau vertinti ir nustatyti proc. pareiginės algos pastoviosios dalies kintamąją dalį.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |

|  |  |
| --- | --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  (ko nereikia, išbraukti)   |  | | --- | |  |   (nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)  Panevėžio muzikinio teatro direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nerijus Jakštonis  (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |

|  |
| --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)  (ko nereikia, išbraukti)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |